

Missions

- Garantir les premiers besoins de l'enfant : repas, hygiène, repos et sécurité ;
- Comprendre et tenir compte des besoins et du rythme de l'enfant tout en contribuant à son développement moteur ainsi qu'à l'acquisition de son autonomie ;
- Etablir une relation privilégiée avec l'enfant et ainsi lui permette une sécurité affective et psychologique ;
- Soutenir les interactions entre les enfants ;
- Connaitre et appliquer les normes de sécurité, de santé et d'hygiène pour prévenir les accidents et éviter les contagions ;
- Participer aux mesures de sécurité générale notamment en matière de lutte contre l'incendie ;
- Respecter et faire évoluer le projet d'accueil mis en place en sein des crèches.

Compétences requises

- Connaissances inhérentes à la profession (développement physique et psychologique de l'enfant, diététique infantile, ..) ;
- Bonne communication avec les enfants (verbale et non verbale), les parents et la hiérarchie ;
- Flexibilité, dynamisme et créativité ;
- Sens des responsabilités et gestion du stress ;
- Sens de l'observation et de l'écoute active ;
- Autonomie et esprit d'équipe.

Conditions d'accès

- Etre titulaire du diplôme de puériculture (7ème secondaire), d'auxiliaire de l'enfance, d'aspirante nursing ou d'agent d'éducation ;
- Être porteur d'un extrait de casier judiciaire modèle 2, exempt de condamnation ou de mesure d'internement pour faits de mœurs ou de violence à l'égard de mineurs ;
- Etre dans les conditions APE lors de la signature du contrat (un jour d'inactivité (et non de chômage indemnisé) suffit) ;
- Posséder un diplôme ou des formations complémentaires constitue un atout.

Offre

- Contrat en remplacement ;
- Temps de travail de jour et horaires à définir avec la direction ;
- Valorisation possible de l'ancienneté utile à la fonction à concurrence de 15 années maximum pour le secteur privé et la totalité de l'ancienneté pour le secteur public ;
- Régime de congé du secteur public ;
- 2ème pilier de pension (épargne pension) et adhésion au service social collectif
- Remboursement des frais de transport en commun à 88% ; accès facile en voiture et transport en commun ;
- Prise de fonction immédiate

Introduction des candidatures

- Envoi par mail : CV, lettre motivation, copie(s) de diplôme et attestation(s) de formation le cas échéant ainsi qu'une copie recto-verso carte d'identité ;
- Préciser dans l'objet du mail « crèche 2024 » ;
- Via mail : recrutement@cpas-gembloux.be.

Renseignements administratifs :

Stéphanie VANHEES, Gestionnaire RH - Tél. : 081/627.203 ou recrutement@cpas-gembloux.be

Renseignements techniques :

Muriel RYELANDT, Directrice crèche - Tél. : 081/627.296 ou muriel.ryelandt@cpas-gembloux.be

Contacts